

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко»

«Рассмотрено»:
на заседании Педагогического совета
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 4
«18» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующая МДОКУ Детский сад «Солнышко»

(подпись) (расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения
«Детский сад «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОКУ «Детский сад «Солнышко»).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум МДОКУ «Детский сад «Солнышко» – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко» с целью создания оптимальных условий обучения, развития и социализации и адаптации обучающихся МДОКУ «Детский сад «Солнышко» посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);

1.5. Задачами ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко» являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко»

«Рассмотрено»:
на заседании Педагогического совета
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 4
«18» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующая МДОКУ Детский сад «Солнышко»

_____)
(подпись)

_____)
(расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения
«Детский сад «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОКУ «Детский сад «Солнышко»).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум МДОКУ «Детский сад «Солнышко» – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко» с целью создания оптимальных условий обучения, развития и социализации и адаптации обучающихся МДОКУ «Детский сад «Солнышко» посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);

1.5. Задачами ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко» являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко»

2.1. ППк дошкольного учреждения создается приказом заведующей детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

Для организации деятельности ППк в МДОКУ «Детский сад «Солнышко» оформляются:

- приказ заведующей МДОКУ «Детский сад «Солнышко» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующей МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

2.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующую МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующая МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель I квалификационной категории;

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания и **подписывается всеми участниками заседания ППк.**

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом педагогов или родителей обучающегося МДОКУ «Детский сад «Солнышко» на обследование

и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с **графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие**, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных **разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.**

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, **составляют индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк**, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОКУ «Детский сад «Солнышко» самостоятельно.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОКУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и **разрабатываются рекомендации.**

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (*Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42*)

могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного учебного плана обучающегося (ИОУП);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ведение карты индивидуального развития ребенка с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Ответственность ППк

6.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение профессиональной тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

VII. Документация ППк

7.1. Ведение документации для ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме.

7.2. Карта индивидуального развития и другая документация на обучающегося с ОВЗ хранится в ПП-консилиуме до завершения им дошкольного образования и может быть представлена для ознакомления в образовательные учреждения или органы здравоохранения и социальной защиты по специальному запросу.